



Blog du Prof T.I.M.

Technologies Informatique & Multimédia – Lycée du Mené



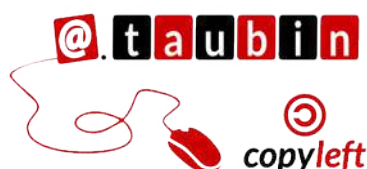
TD n°2 – Odoo – Projets

Table des matières

1- Opération commerciale.....	1
2- Exercice 1.....	3
3- Exercice 2.....	7
4- Exercice 3.....	8

Sources :

- <https://www.wizishop.fr/blog/animation-commerciale.html>
- <http://sitededie.fontainepicard.com/ndrc/>
- Exercice 2 : Joseph PAYEN
- Exercice 3 : <https://mucadis.fr/pert-et-gantt-enonces/>
- Vidéo de Jean-Paul GOURDANT : <https://youtu.be/UjNF3wIOkco>
- Cours de Laurent DEFOSSEZ



1- Opération commerciale

1.1- Plan d'animation

Le plan d'animation commerciale vous aide à visualiser concrètement les actions à mener, durant l'année, sur votre e-commerce. Outil de pilotage commercial, webmarketing et force de vente, il permet d'anticiper les temps forts, comme les périodes creuses de votre marché.

Indispensables à la réussite de votre activité e-commerce, les animations commerciales ont pour objectif de :

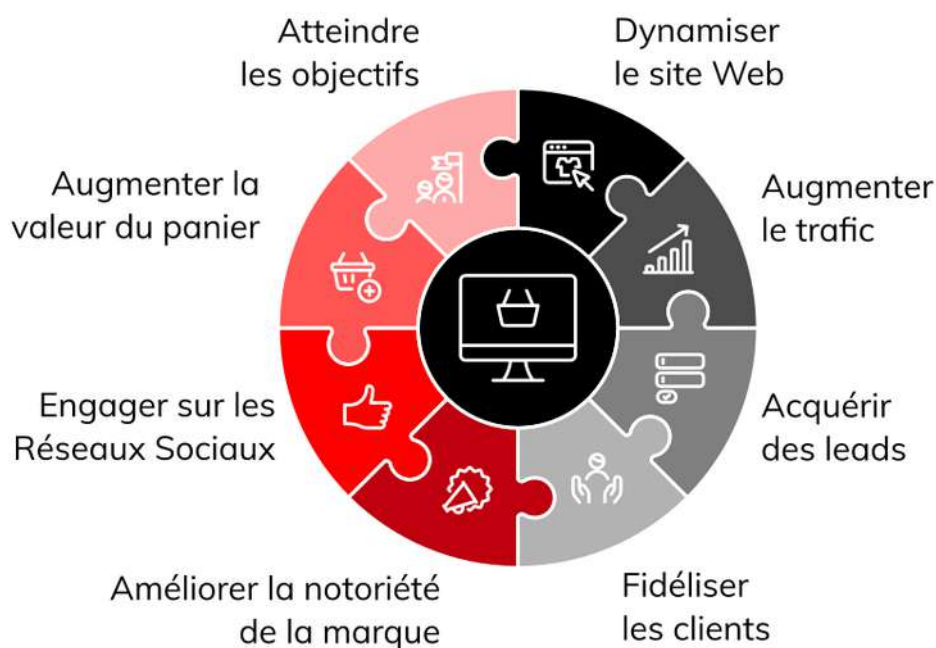
- Faire vivre votre boutique en ligne
- Dynamiser le trafic
- Acquérir des leads qualifiés
- Fidéliser les clients

- Augmenter votre notoriété
- Créer de l'engagement sur les réseaux sociaux
- Augmenter le panier moyen d'achats

Quant au plan d'animation commerciale, il vous aide à :

- Atteindre vos objectifs marketing et commerciaux
- Anticiper les moments clés de votre activité
- Réussir son lancement de produit
- Dynamiser les périodes creuses

Stratégies d'Animation Commerciale

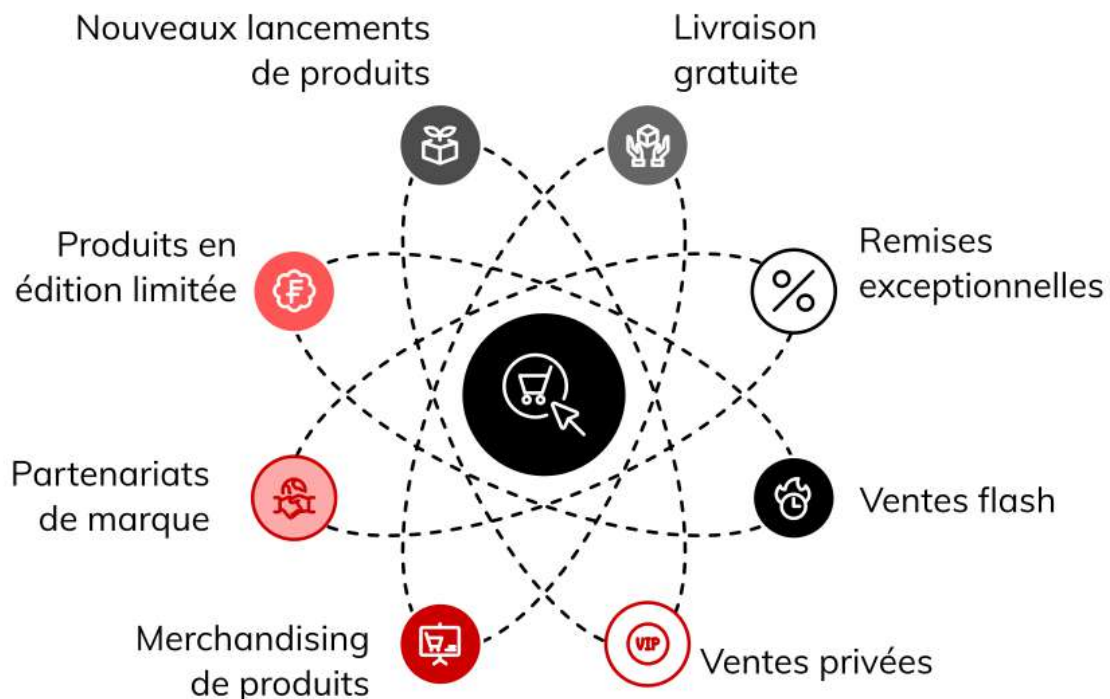


1.2- Idées marketing et techniques de vente

Voici quelques pistes :

- Une offre livraison : frais de ports offerts pendant une durée limitée ou pour les X premières commandes
 - Une remise exceptionnelle : sur toute la boutique, sur certains produits ou à partir d'un certain montant d'achat
 - Une vente flash sur votre produit phare
 - Des ventes privées
 - Merchandising et mise en avant de produits spécifiques sur le site
 - Un partenariat exceptionnel avec une autre marque
- Des produits exclusifs en édition limitée
 - Un nouveau produit
 - L'offre d'un cadeau : pour les X premières commandes ou à partir d'un certain montant d'achat
 - Des bundles en quantité limitée (pack avec plusieurs produits à un tarif préférentiel)
 - Un jeu-concours digital : sur le site et/ou sur les réseaux sociaux
 - Le renforcement du programme fidélité

Stratégies de vente et de marketing



2- Exercice 1

Il est possible d'utiliser le module projet d'Odoo pour gérer l'organisation d'une animation.

Voici les différentes étapes d'une animation commerciale en magasin :

- **Étape 1** : Déterminer les produits à vendre (vérifier le stock disponible, justification du choix du produit).
- **Étape 2** : Organiser l'animation (Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?)
- **Étape 3** : Préparation d'outils d'aide à la vente (l'accueil, la prise de contact, la découverte du client, la proposition d'une solution, la réponse aux objections, l'objection prix, la

conclusion, la prise de congé (avec fidélisation)).

- **Étape 4** : Réalisation de l'animation (montage du stand, mise en place de la PLV, respect des horaires, propreté du stand, démontage et rangement du matériel). 2 affiches promotion réalisées par le service décoration du magasin.
- **Étape 5** : Évaluation des performances commerciales (stock initial, stock final, ventes en volume, chiffre d'affaires réalisé).
- **Étape 6** : Évaluation de la rentabilité de l'opération (coût de l'animation, marge théorique, marge dégagée).

L'opération doit avoir lieu dans une mois et durera 10 jours.

Le responsable marketing a identifié l'ensemble des tâches qu'il convient

d'accomplir ainsi que leurs durées de réalisation (estimées en jours ouvrables) comme le montre le **le** tableau ci-après.



Étapes	1	2	3	4	5	6
Tâches principales	Déterminer les produits à vendre	Organiser l'animation	Préparation d'outils d'aide à la vente	Réalisation de l'animation	Évaluation des performances commerciales	Évaluation de la rentabilité de l'opération
Durées (en jours)	2	2	2	10	2	2
Tâches antérieures	-	-	1	1-2-3	1-2-3-4	1-2-3-4-5
Assignation						

2.1- Paramétrer votre projet à l'aide d'Odoo.

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo **sur la création d'un projet dans Odoo** :

- <https://youtu.be/88ThkGRnrug>



2.2- Créer les tâches

Les types de liens entre les tâches dans un diagramme de Gantt décrivent des dépendances et non pas nécessairement l'ordre chronologique strict de début des tâches. Voici une clarification sur chaque type de lien pour éviter toute confusion :

1. **Finish to Start (FS) : Fin à Début** : La tâche B ne peut commencer qu'après la fin de la tâche A.
2. **Start to Start (SS) : Début à Début** :

La tâche B ne peut commencer qu'après le début de la tâche A.

3. **Finish to Finish (FF) : Fin à Fin** : La tâche B ne peut se terminer qu'après la fin de la tâche A.
4. **Start to Finish (SF) : Début à Fin** : La tâche B ne peut se terminer qu'après le début de la tâche A.

Types de dépendances de tâches dans un diagramme de Gantt



Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur la création de tâches dans un projet dans Odoo :

- <https://youtu.be/GK4ZLU8PLs>



Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur le timing et les vues dans un projet dans Odoo :

- <https://youtu.be/G2rUU0iBpMM>



2.3- Le diagramme de Gantt

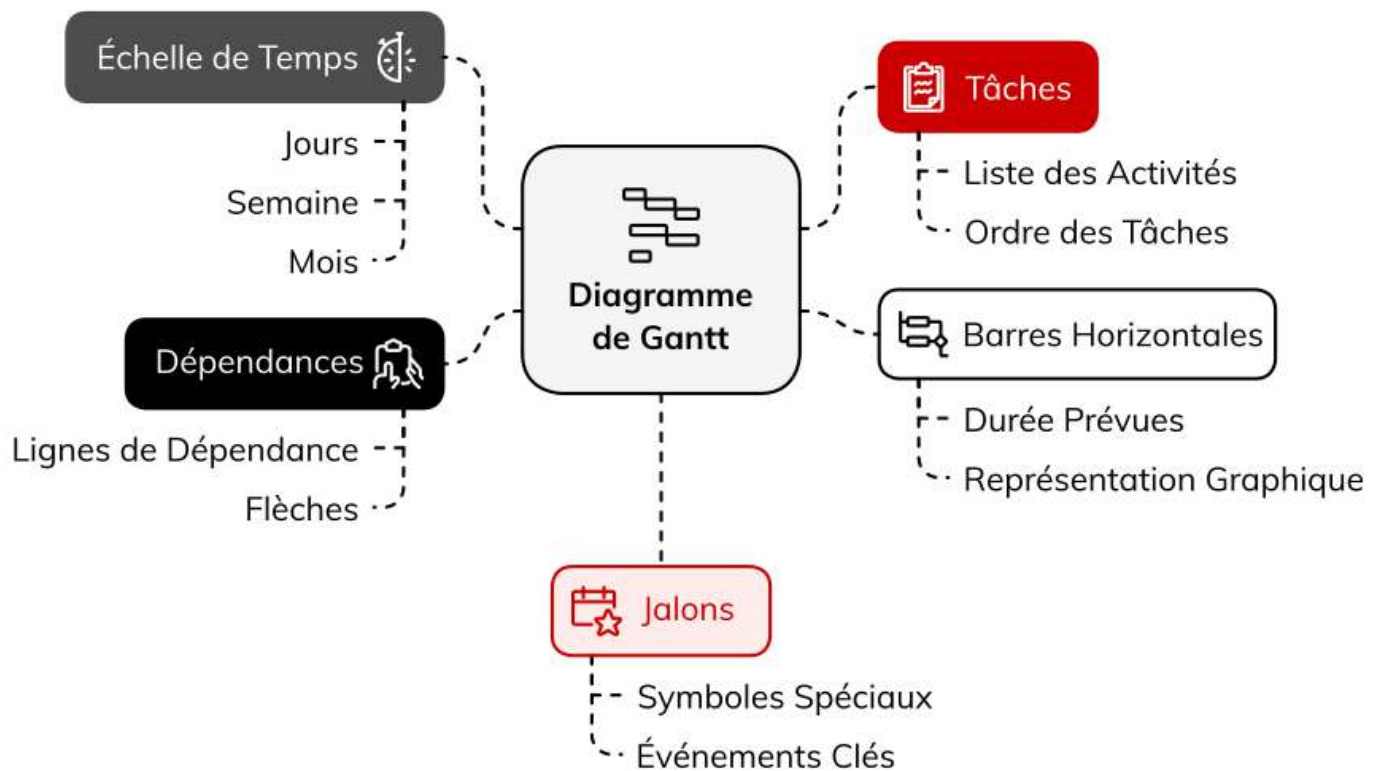
Un **diagramme de Gantt** est une **représentation graphique d'un calendrier** de projet, affichée sous forme de barres horizontales sur une échelle de temps. Chaque barre représente une tâche ou une

activité, et sa longueur correspond à la durée prévue de la tâche.

Le tableau des antécédents et **le tableau d'ordre des tâches** facilitent la réalisation du diagramme.

Les principaux éléments d'un diagramme de Gantt incluent :

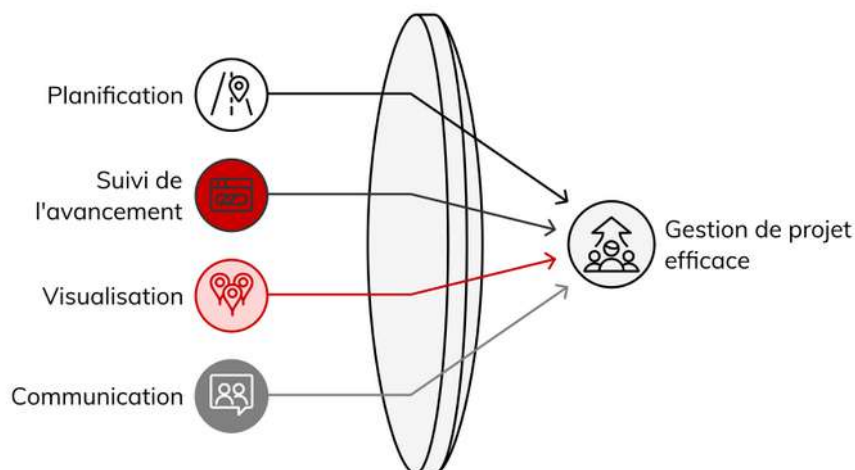
1. **Les Tâches** : Les tâches ou activités du projet sont listées sur l'axe vertical.
2. **Les Barres Horizontales** : Chaque tâche est représentée par une barre horizontale dont la longueur correspond à la durée de la tâche.
3. **L'Échelle de Temps** : L'axe horizontal représente le temps, divisé en unités appropriées (jours, semaines, mois, etc.).
4. **Les Dépendances** : Les lignes ou flèches reliant les barres indiquent les relations de dépendance entre les tâches (par exemple, une tâche ne peut commencer qu'après la fin d'une autre).
5. **Les Jalons** : Les événements clés ou les dates importantes du projet peuvent être représentés par des symboles spéciaux, comme des losanges ou des triangles, appelés jalons.



Utilisations et Avantages :

- **Planification** : Aide à planifier et organiser les tâches nécessaires pour accomplir un projet.
- **Suivi de l'Avancement** : Permet de suivre le progrès des tâches par rapport au calendrier prévu.
- **Visualisation** : Offre une vue d'ensemble claire et concise des activités et de leur séquence.
- **Communication** : Facilite la communication entre les membres de l'équipe et les parties prenantes en montrant l'état du projet de manière visuelle.

Chemins vers le succès du projet



Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo **sur la vue gantt dans un projet dans Odoo** :

- <https://youtu.be/n5C1S4pZZwA>



3- Exercice 2

Vous devez organiser une **animation avec le commercial de chez Hamiform**. Elle aura lieu dans un mois.

Il vous a fait parvenir une liste des tâches utilisées par l'entreprise pour organiser ces animations.



Cod es	Tâches	Durées en jours	Ressources humaines	Dates prévues
A	Définir les modalités (date, choix des produits, tête de gondole ou podium)	21j avant	Chef de rayon avec Commercial Hamiform	
B	Commander les produits nécessaires à l'animation (minimum 655 €)	15j avant	Chef de rayon	
C	Prendre contact avec le commercial Hamiform pour vérifier si le magasin a tout reçu, et aussi prêt pour la mise en avant	7j avant	Chef de rayon avec Commercial Hamiform	
D	Effectuer le montage du stand	1j avant	Vendeur	
E	Effectuer le facing de tous les produits Hamiform	Jour J	Animateur	
F	Prendre des photos de l'animation pour utilisation sur les réseaux sociaux	Jour J	Animateur	
G	Analyser les chiffres de la journée	J+1	Chef de rayon avec Commercial Hamiform	
H	Ranger le stand et le matériel	J+1	Vendeur + Animateur	
I	Prendre contact avec le commercial pour faire un point sur les sorties produits (suite de l'animation)	21 j après	Chef de rayon avec Commercial Hamiform	

Rentrer ces éléments dans le logiciel Odoo Projets en utilisant les infos ci-dessous.

- Chef de rayon :
- Vendeur :
- Animateur :
- Date :

4- Exercice 3

4.1- Création du projet dans Odoo

Vous êtes en mini-stage aux Serres UJAC dans le rayon animalerie.

Votre responsable souhaite mettre en place en **juin prochain**, une animation ayant pour thème : l'aquariophilie.

Voici les caractéristiques de l'animation :

- la promotion se déroulera sur une semaine du lundi au samedi.

- pendant cette promotion les clients bénéficieront d'une réduction de 15% sur certains produits du rayon.
- le magasin est ouvert du lundi au samedi compris.



Les tâches relatives à cette animation ont été ordonnancées dans le tableau ci-dessous.

Codes	Tâches	Durées	Tâches antérieures	Ressources humaines	Dates prévues
A	définir les modalités (date, choix des produits)	1j	-	Chef de rayon	
B	négociier avec les fournisseurs	2j	A	Vendeur	
C	vérifier les délais de livraison	1j	B	Vendeur	
D	négociier ILV et PLV	5j	B	Chef de rayon	
E	définir la campagne de communication	2j	A	Chef de rayon	
F	choisir le dispositif de campagne	1j	E	Chef de rayon	
G	évaluer l'impact sur le trafic et le taux de transformation	1j	F	Chef de rayon	
H	chiffrer le budget des achats à faire	1j	C , G	Chef de rayon	
I	passer les commandes aux fournisseurs	1j	H	Vendeur	
J	organiser la réception des produits commandés	8j	I	Vendeur	
K	recruter 2 intérimaires pour distribuer les prospectus	8j	G	Chef de rayon	
L	négociier avec les partenaires médias	3j	E	Chef de rayon	
M	mettre en place la signalétique	1j	J	Vendeur	
N	mettre à jour les prix dans le SIC (Système d'Information Commerciale)	1j	M	Vendeur	
O	informer et former l'équipe	1j	D , K , L , N	Vendeur	

Rentrer ces éléments dans le logiciel Odoo Projets en utilisant les infos ci-dessous.

• Chef de rayon :

• Date :

• Vendeur :

4.2- Réseau Pert

Le réseau **PERT (Program Evaluation and Review Technique)** est une méthode de gestion de projet utilisée pour planifier, organiser et coordonner les tâches au sein d'un projet. Il permet de représenter graphiquement

les tâches, les dépendances et les délais pour identifier les chemins critiques et estimer les temps nécessaires à l'achèvement du projet. **II** vise à **réduire les délais** du projet.

Les principaux éléments d'un réseau PERT incluent :

- **Les Nœuds** : Représentent les événements ou les jalons du projet. Chaque nœud marque le début ou la fin d'une ou plusieurs tâches.
- **Les Flèches** : Indiquent les tâches ou activités à réaliser. Chaque flèche relie deux nœuds, représentant ainsi la relation de dépendance entre les tâches.
- **Les Durées** : Chaque flèche est associée à une durée estimée pour accomplir la tâche correspondante.
- **Le Chemin Critique** : La séquence de tâches qui détermine la durée minimale pour compléter le projet. Les tâches sur ce chemin ne peuvent pas être retardées sans affecter la date de fin du projet.

Achèvement du projet avec PERT

Déterminer le chemin critique

Identifier la séquence de tâches essentielles

Estimer les durées

Évaluer le temps nécessaire pour chaque tâche

Cartographier les flèches

Tracer les tâches et leurs dépendances

Identifier les nœuds

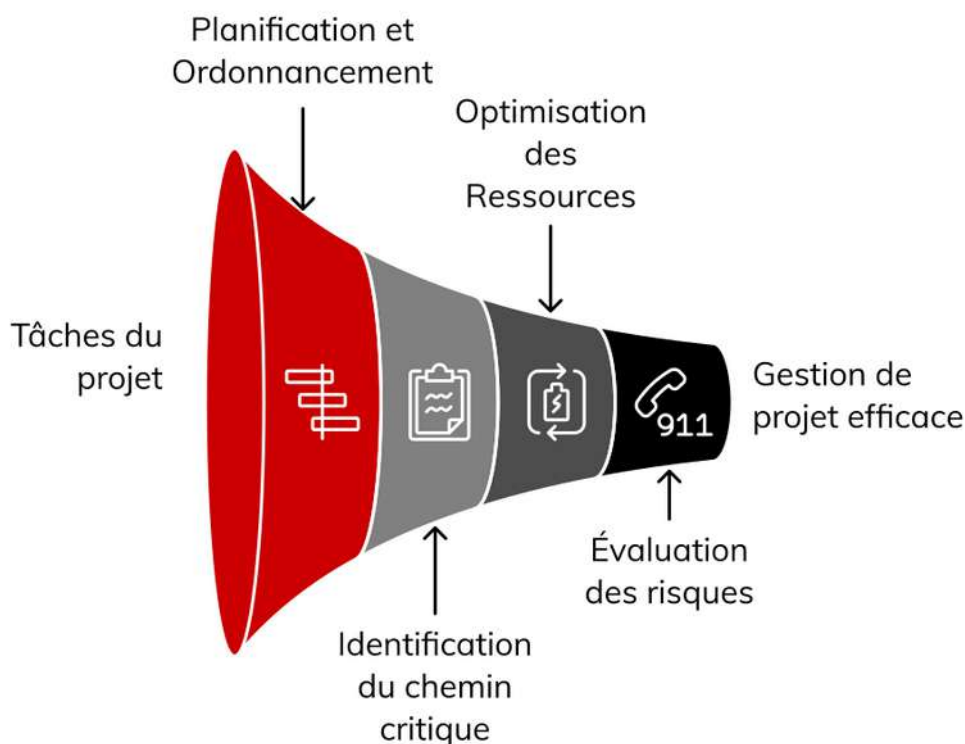
Déterminer les jalons clés du projet



Utilisations et Avantages :

- **Planification et Ordonnancement** : Aide à planifier et à ordonnancer les tâches de manière logique et séquentielle.
- **Identification des Chemins Critiques** : Permet de repérer les tâches critiques qui, si elles sont retardées, entraîneraient un retard du projet entier.
- **Optimisation des Ressources** : Facilite la gestion et l'optimisation des ressources en identifiant les tâches pouvant être effectuées en parallèle.
- **Évaluation des Risques** : Aide à prévoir les problèmes potentiels et à élaborer des stratégies d'atténuation des risques.

Rationalisation de la gestion de projet avec le réseau PERT



Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo **sur l'ordonnancement, PERT et Gantt** :

- <https://youtu.be/UjNF3wIOkco>



4.3- Réalisation du réseau PERT

1-Prévoir l'ordre d'exécution des tâches

- Sur le tableau des antériorités (en page 6), repérer la ou les tâches sans antériorité (A) et l'inscrire au niveau 1 dans le tableau d'ordre d'exécution. On peut préciser à côté la durée en jours.
- Cette tâche est supposée exécutée. La

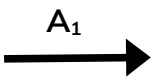
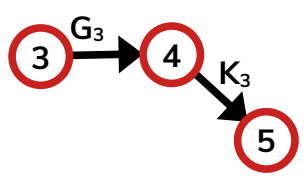
barrer chaque fois qu'elle apparaît en tant qu'antériorité dans le tableau des antériorités.

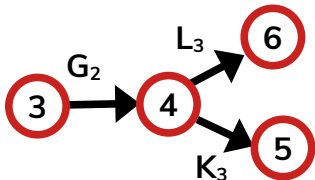
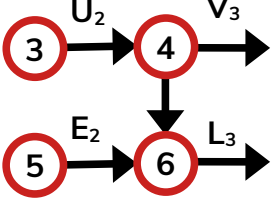
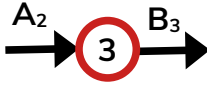
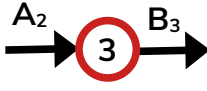
- Inscrire en niveau 2, les tâches qui n'ont alors plus d'antériorité (B et E).

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	1	B E	2 2	C D	1 5						

2- Tracer le réseau PERT sur l'annexe

- Représenter la ou les tâches de niveau 1
- Représenter les tâches suivantes en respectant les antériorités

Nom	Symbole	Description
Tâches		Tâche A dont la durée est de 1 (durée toujours exprimée dans la même unité : heures, jours...). La barre de la flèche n'est pas proportionnelle à la durée.
Étape		Début ou fin de tâche. Les étapes sont numérotées de manière croissante.
Tâches séquentielles ou successives		La tâche K succède à la tâche G. La tâche G est antérieure à la tâche K, c'est une « contrainte d'antériorité ».

Nom	Symbole	Description
Tâches parallèles ou simultanées		Les tâches L et K peuvent être menée en même temps, dès que la tâche G est terminée.
Tâches fictives		La durée de la tâche fictive entre la n°4 et la n°6 est nulle. Elle ne fait que représenter une contrainte d'antériorité .
Date au plus tôt		Date au plus tôt : date à laquelle on peut commencer une tâche.
Date au plus tard		Date au plus tard : date limite à laquelle doit commencer la tâche pour ne pas prendre du retard dans le projet.
Chemin critique		Chemin sur lequel les tâches se succèdent sans aucun battement. Un retard sur le chemin critique retarde la fin du projet.

3- Déterminer le chemin critique

- Calculer les dates au plus tôt de chaque étape
- Repérer le chemin ne comportant aucun battement et le surligner

